

RECRUTAMENTO EXCEPCIONAL DE COLABORADORES VINCULADOS À UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UnB) PARA ATUAREM NAS FUNÇÕES DE APLICADOR, LEDOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS NO ENEM 2014

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe), denominado CespeUnB, torna público o processo de recrutamento excepcional de colaboradores vinculados à Universidade de Brasília (UnB), alunos, servidores e prestadores de serviços para atuarem nas funções de Aplicador, Ledor em Língua Inglesa ou Espanhola e Intérprete de Libras do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) 2014, nos dias 8 e 9 de novembro de 2014.

Os colaboradores vinculados que participaram do Curso de Formação para chefes e fiscais de sala ou dos últimos processos de recrutamento excepcional promovido pelo CespeUnB nos anos de 2012 e 2013, já constam na relação dos aplicadores capacitados, sendo desnecessária participação no recrutamento de 2014.

Impedimentos:

Estarão impedidos de trabalhar os colaboradores que:

- estejam inscritos no Enem de 2014, ainda que tenham desistido;
- tenham vínculo de até 2.º grau (mãe, pai, filho(a), irmão(ã), avô, avó, netos) com qualquer participante, independente do local de realização das provas; e
- tenham vínculo com cursos preparatórios.

ETAPAS

1 Pré-Cadastro

1.1 Período: 18 a 29 de agosto de 2014 (exceto sábado e domingo), no horário de 9h as 20h (ininterrupto).

1.2 Locais de atendimento

O colaborador deverá comparecer em um dos locais a seguir descritos para realizar o pré-cadastro.

- **Universidade de Brasília (UnB):** *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Instituto Central de Ciências (ICC), ala norte, mezanino – Asa Norte, Brasília/DF;
- **UnB – Planaltina:** *Campus* Universitário de Planaltina, Área Universitária, n.º 1 – Vila Nossa Senhora de Fátima, Planaltina/DF;
- **UnB – Ceilândia:**
 - Polo Ceilândia – CNN 1, bloco E, sobreloja – Ceilândia Centro, Ceilândia/DF; e
 - UED e UAC – Centro Metropolitano, conjunto A, lote 1, Ceilândia/DF.

- **UnB – Gama:** *Campus* Universitário do Gama – Área Especial de Indústria – Projeção A – Setor Leste, Gama/DF.

1.3 Os documentos que deverão ser apresentados estão discriminados a seguir:

Aplicador	Intérprete de Libras	Ledor em inglês ou espanhol
<p>Original e cópia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento que comprova vínculo junto à UnB (carteira de identificação estudantil, contracheque, declaração de vínculo com a Universidade, etc); ✓ Cadastro de Pessoa Física (CPF); ✓ Documento de Identidade com foto; e ✓ Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau), expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). 	<p>Original e cópia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento de Identidade com foto; ✓ Cadastro de Pessoa Física (CPF); ✓ Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau), expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); e ✓ Certificado: <ul style="list-style-type: none"> ○ Do Prolibras; ○ Do Ministério da Educação (MEC) que o caracteriza como intérprete de Libras; ○ De Pós-graduação ou extensão universitária em Libras e Letras; ou ○ Do exame nacional de proficiência em Tradução e Interpretação de Libras — Língua Portuguesa. 	<p>Original e cópia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento que comprova vínculo junto à UnB (carteira de identificação estudantil, contracheque, declaração de vínculo com a Universidade, etc); ✓ Documento de Identidade com foto; ✓ Cadastro de Pessoa Física (CPF); ✓ Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau), expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); e ✓ Certificado de curso de língua espanhola ou língua inglesa (nível avançado / conversação e escrita).
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Número de inscrição do INSS (PIS/PASEP ou NIT). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Número de inscrição do INSS (PIS/PASEP ou NIT). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Número de inscrição do INSS (PIS/PASEP ou NIT).

2 Cadastro

- Em até 24 horas após a entrega da documentação, o colaborador deverá **obrigatoriamente** acessar o Sistema Integrado de Cadastro e Manutenção de colaboradores (SinCad) no endereço <https://extranet.cespe.unb.br/Colaborador> para realizar o cadastro, conforme instrução que será entregue no ato do pré-cadastro.

As informações inseridas no formulário de cadastramento serão de inteira responsabilidade do colaborador, dispondo o CespeUnB do direito de excluir do processo aquele que não completar o cadastro ou que fornecer dados inverídicos.

3 Capacitação

3.1 À distância:

Será ministrado alinhamento a distância, com participação obrigatória para todo colaborador que atuará no Enem 2014.

Depois de cadastrado, em momento oportuno, o colaborador será informado sobre os procedimentos de realização do alinhamento.

3.2 Presencial:

Nos dias da aplicação das provas do Enem 2014 (8 e 9 de novembro), o colaborador receberá treinamento do coordenador de aplicação, antes da abertura dos portões, no local de prova.

4 Participação no Enem

- Todo colaborador cadastrado receberá convite para trabalhar no **Enem 2014**, o qual será postado no perfil do colaborador e será enviada também mensagem para os *e-mails* cadastrados no sistema e, nessa oportunidade, serão informados os dias, horários e local para a entrega dos crachás.
- O convite é feito única e exclusivamente via Sistema Integrado de Cadastro e Manutenção de colaboradores (SinCad), cabendo a ele fazer a verificação diária das mensagens enviadas para o seu perfil no sistema.
- Todos os colaboradores cadastrados receberão o convite pelo Sistema e deverão fazer a opção da cidade (bairro) onde deseja trabalhar, de acordo com a disponibilidade de vagas, sendo que as cidades de aplicação das provas só ficarão disponíveis enquanto houver vagas.
- O colaborador convidado que não tenha lido a mensagem ou não tenha se pronunciado será considerado desistente, perdendo o direito à vaga, devendo aguardar nova convocação, se houver.
- Não será aceita inscrição que não atenda rigorosamente ao estabelecido nessas normas.

5 Responsabilidade e Compromisso

- Ao aceitar o convite, o colaborador assume o compromisso de buscar o crachá no horário e local designados no convite.
- Ao receber o crachá, o colaborador assume o compromisso de comparecer para o trabalho, **obrigatoriamente**, nos dias, horário e local designados pelo Cebraspe.
- O colaborador que não se portar com discrição e/ou descumprir qualquer das instruções descritas no formulário “Instruções para Aplicação de Prova”, entregue anexo ao crachá, será advertido pelo coordenador.
- Dependendo da gravidade da falta cometida pelo colaborador, será aberto processo administrativo e disciplinar junto à Comissão Administrativa do Cebraspe, podendo acarretar a exclusão do seu cadastro.

Dúvidas ou questionamentos poderão ser enviados para o endereço eletrônico: contratadf@cespe.unb.br

Diretoria de Logística